

Государственное казенное учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Национальная библиотека Республики Саха (Якутия)»

СЕРВИС «СИСТЕМА ВИДЕОКОНФЕРЕНЦИЙ»

Руководство участника видеоконференции

(версия 1.0)

Якутск, 2020

## Оглавление

1.	Введение .....	3
2.	Подготовка к работе .....	3
2.1.	Как стать пользователем системы .....	3
2.2.	Системные требования.....	3
3.	Просмотр расписания сеансов.....	4
4.	Подключение к сеансу .....	5
5.	Использование функционала.....	7
5.1.	Как включить/выключить микрофон.....	7
5.2.	Как начать трансляцию с веб-камеры .....	7
5.3.	Как начать демонстрацию экрана .....	8
5.4.	Как начать голосование .....	9
5.5.	Как начать демонстрацию презентации .....	10
5.6.	Как начать демонстрацию видео с внешнего ресурса .....	11
5.7.	Как отправить сообщение в общий чат или определенному пользователю.....	13
5.8.	Как назначить пользователя ведущим.....	14
5.9.	Как повысить участника до модератора.....	15
5.10.	Как исключить пользователя из видеоконференции .....	15

## 1. Введение

Система предназначена для технического обеспечения проведения сеансов видеоконференцсвязи (далее – ВКС) и информирования заинтересованных лиц о предстоящих сеансах ВКС.

Данная система позволяет пользователям просматривать расписание сеансов ВКС и подключаться к ним, используя единую учетную запись сервисов Национальной библиотеки РС(Я).

## 2. Подготовка к работе

### 2.1. Как стать пользователем системы

Для того, чтобы иметь возможность использовать данную систему, необходимо:

1. Быть зарегистрированным пользователем НБ РС(Я). Можно использовать учетную запись как с полной регистрацией (с читательским билетом), так и с удаленной упрощенной (регистрацию можно произвести самостоятельно на <https://e.nlrs.ru/register>).
2. Иметь права доступа к данной системе. Для получения доступа обратитесь к администратору системы.

### 2.2. Системные требования

Систему можно использовать как с компьютера, так и с мобильного устройства. Работа в данной системе производится через браузер, установка отдельной программы не требуется.

Системные требования для настольного ПК или ноутбука:

- двухъядерный процессор;
- 2 Гб оперативной памяти;
- подключение к сети Интернет;
- устройство воспроизведения звука;
- микрофон;
- веб-браузер (рекомендуется Google Chrome 81 и выше).

Системные требования для мобильных устройств на основе Android:

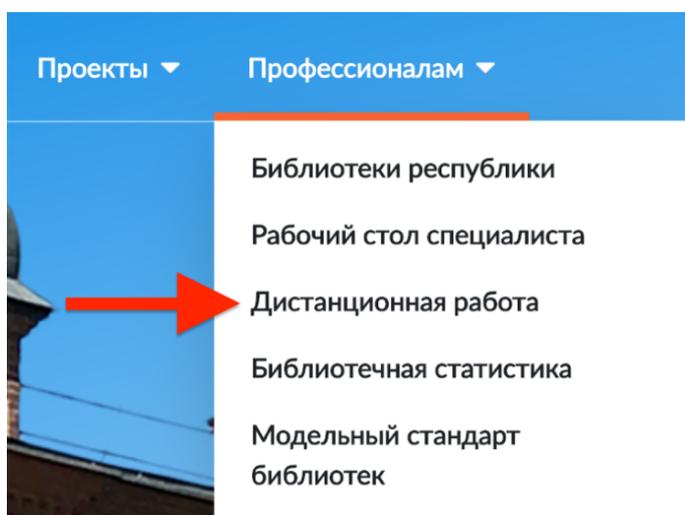
- Операционная система Android 6.0 и выше;
- подключение к сети Интернет;
- веб-браузер (рекомендуется Google Chrome).

Системные требования для мобильных устройств на основе iOS (iPhone, iPad):

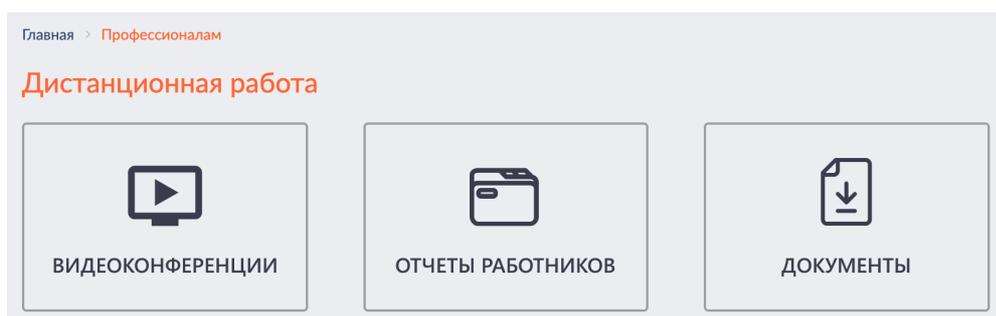
- Операционная система iOS 12.2 и выше;
- подключение к сети Интернет;
- веб-браузер (рекомендуется Apple Safari или Google Chrome).

### 3. Просмотр расписания сеансов

1. Откройте официальный сайт библиотеки (<https://nlrs.ru/>).
2. В разделе «Профессионалам» навигационного меню найдите пункт «Дистанционная работа» и нажмите на него:



3. На открывшейся странице нажмите на баннер «Видеоконференции»



4. Если Вы не аутентифицированы на сайте, откроется страница аутентификации: введите свои учетные данные и нажмите кнопку «Войти»:



Единая система  
идентификации  
и аутентификации  
пользователей  
библиотек РС(Я)

### Аутентификация

Адрес электронной почты или  
номер читательского билета

Пароль

[Войти](#)

[Забыли пароль?](#)  
[Зарегистрироваться](#)

5. Откроется страница с расписанием предстоящих и активных видеоконференций. Активные видеоконференции выделены синим цветом и в них можно войти, кликнув на название. Конференции становятся активными за 15 минут до указанного в расписании времени. Если вместо расписания сеансов выходит ошибка «Доступ закрыт», то нужно обратиться к администратору системы.

**Сегодня**

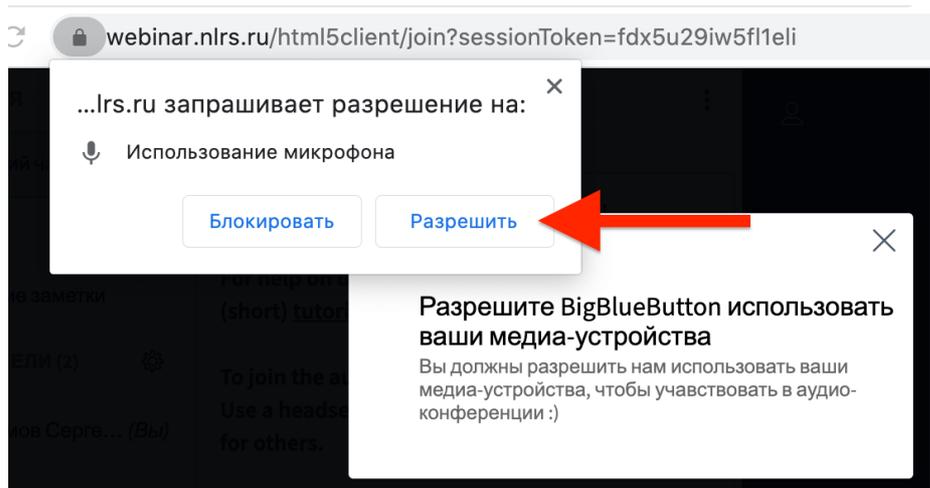
- **10:00** Планерное совещание  
*Совещание для заместителей директора, заведующих центрами и отделами*

**Завтра**

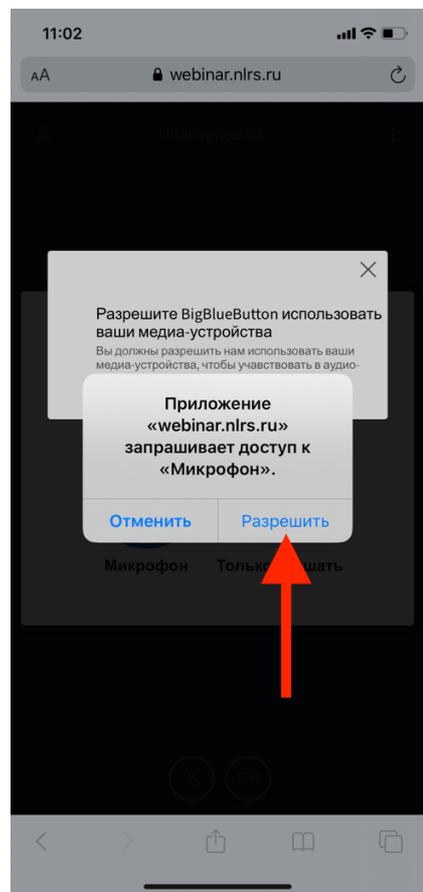
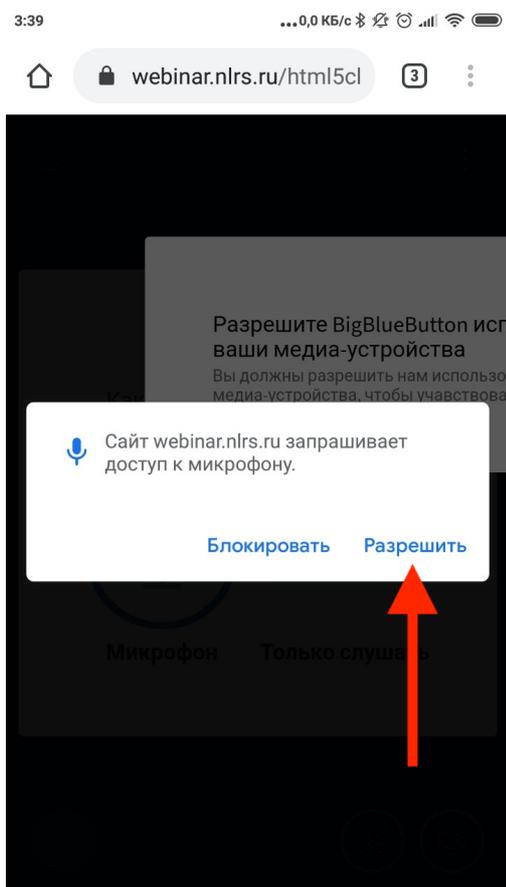
- **10:00** Планерное совещание  
*Совещание для заместителей директора, заведующих центрами и отделами*

#### 4. Подключение к сеансу

1. Откройте страницу с расписанием сеансов ВКС.
2. Нажмите на название активной видеоконференции, в которую нужно войти.
3. Откроется страница видеоконференции. Появится окно выбора режима аудио («Микрофон» / «Только слушать»), выберите нужный.
4. Если браузер запросит разрешение использование микрофона – нажмите кнопку «Разрешить»:



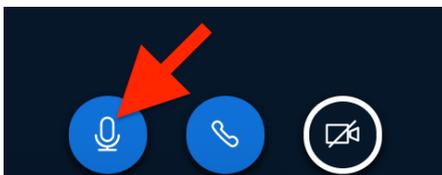
Разрешение доступа к микрофону на мобильных устройствах:



## 5. Использование функционала

### 5.1. Как включить/выключить микрофон

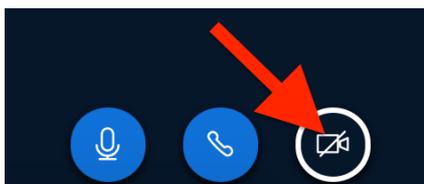
1. Для включения Вашего микрофона во время конференции, нажмите на кнопку со значком микрофона в нижней части экрана:



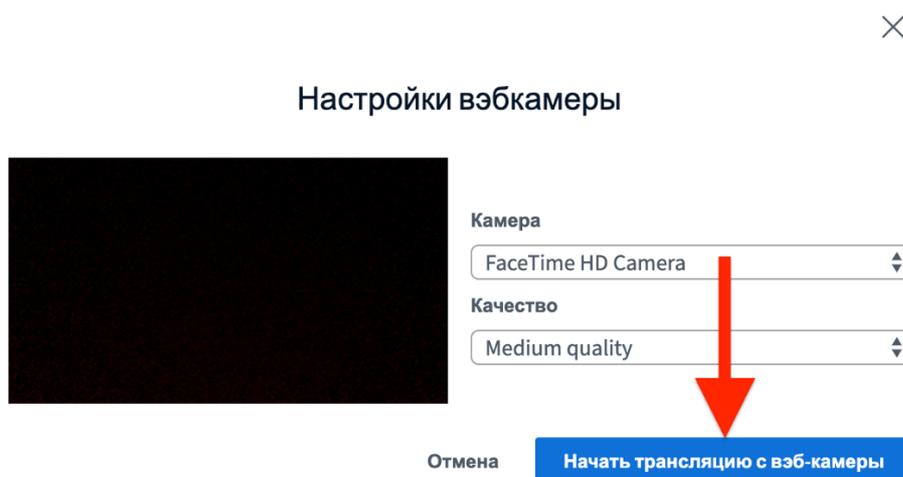
2. Чтобы выключить микрофон, нажмите на кнопку повторно.

### 5.2. Как начать трансляцию с веб-камеры

1. Чтобы начать видеотрансляцию с Вашей веб-камеры, нажмите на кнопку со значком видеокамеры в нижней части экрана:



2. Выйдет окно выбора камеры, с которой будет вестись трансляция. Выберите нужную камеру и нажмите кнопку «Начать трансляцию с веб-камеры»:



3. Чтобы прекратить трансляцию, нажмите на кнопку повторно.

### 5.3. Как начать демонстрацию экрана

*Примечание: данная возможность доступна только для ведущего.*

*Примечание: данная возможность недоступна при использовании системы с мобильного устройства.*

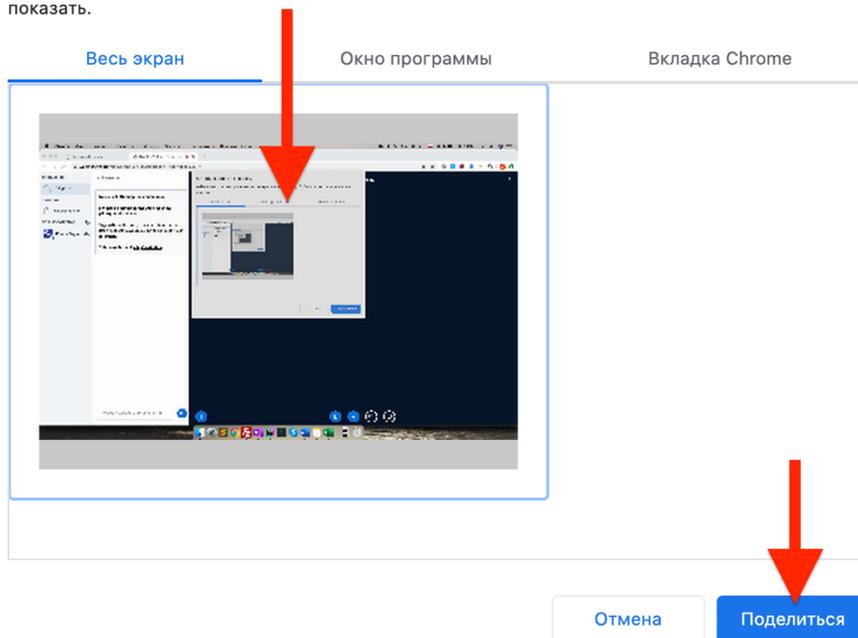
1. Чтобы начать видеотрансляцию Вашего экрана, нажмите на кнопку со значком экрана в нижней части экрана:



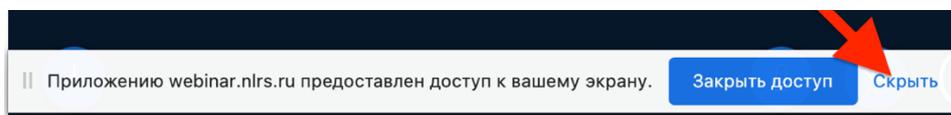
2. Нажмите на изображение экрана и затем нажмите кнопку «Поделиться»:

Откройте доступ к экрану

webinar.nlrs.ru хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.



3. В нижней части экрана выйдет уведомление о том, что приложению webinar.nlrs.ru предоставлен доступ к Вашему экрану. Нажмите кнопку «Скрыть», чтобы данное уведомление не мешалось на экране:

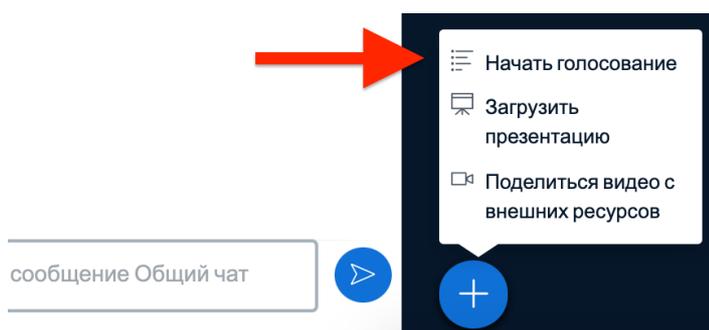


4. Чтобы прекратить трансляцию, нажмите на кнопку со значком монитора в нижней части экрана повторно.

#### 5.4. Как начать голосование

*Примечание: данная возможность доступна только для ведущего.*

1. Нажмите на кнопку с изображением знака «плюс» в левой нижней части экрана и выберите пункт «Начать голосование»:

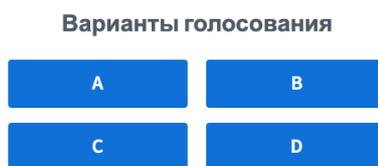


2. Выберите подходящий тип голосования:

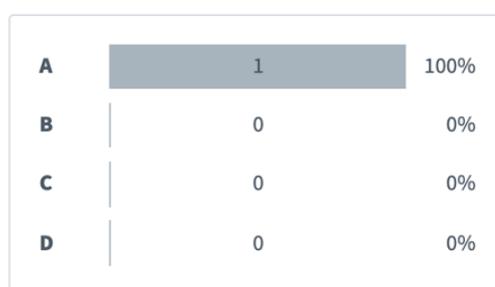
Выберите опцию ниже, чтобы начать голосование

Да / Нет	Правда / Неправда
А / В	А / В / С
А / В / С / D	А / В / С / D / E

3. После того как Вы выберете тип голосования, у пользователей в правом нижнем углу экрана появится окно с выбором варианта ответа:



4. Результаты голосования будут видны Вам в режиме реального времени. Когда Вы будете готовы завершить процесс голосования и опубликовать результаты, нажмите кнопку «Опубликовать результаты голосования»:



Готово

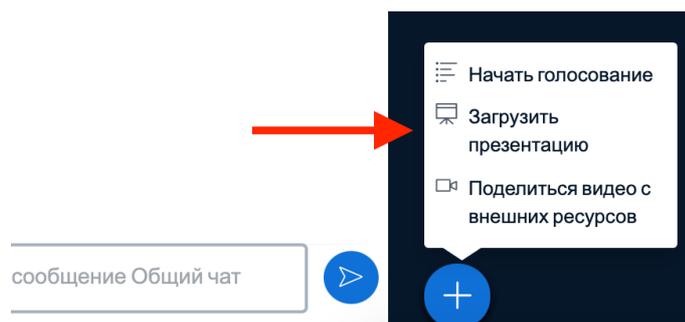


Пользователи	Ответ
Иванов Иван Иванович	A

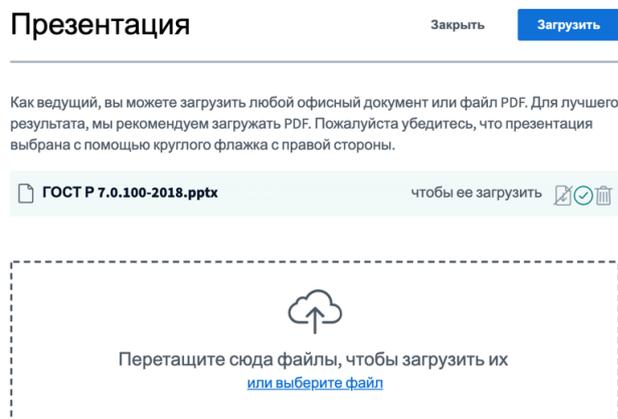
### 5.5. Как начать демонстрацию презентации

*Примечание: данная возможность доступна только для ведущего.*

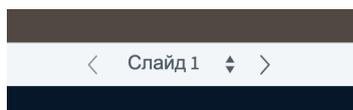
1. Нажмите на кнопку с изображением знака «плюс» в левой нижней части экрана и выберите пункт «Загрузить презентацию»:



2. Перетащите файл с презентацией в отведенное поле и нажмите кнопку «Загрузить»:



3. После завершения загрузки начнется демонстрация слайдов презентации. Для переключения между слайдами воспользуйтесь стрелками на клавиатуре или кнопками под презентацией:



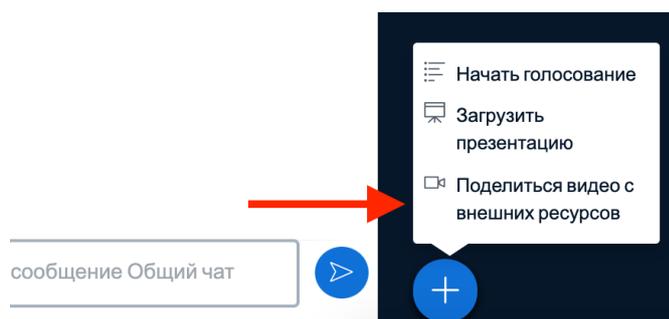
4. Для завершения презентации нажмите на кнопку с изображением знака «минус» в правом верхнем углу презентации.

### 5.6. Как начать демонстрацию видео с внешнего ресурса

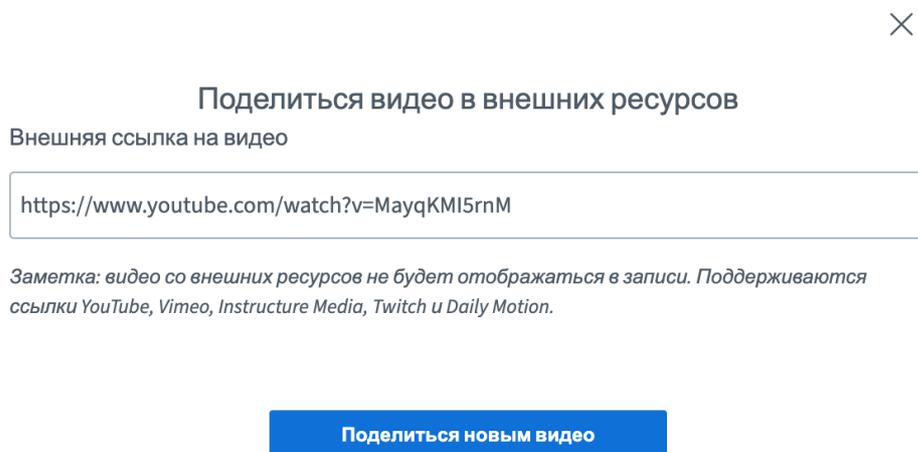
*Примечание: данная возможность доступна только для ведущего.*

*Примечание: видео со внешних ресурсов не будет отображаться в записи.*

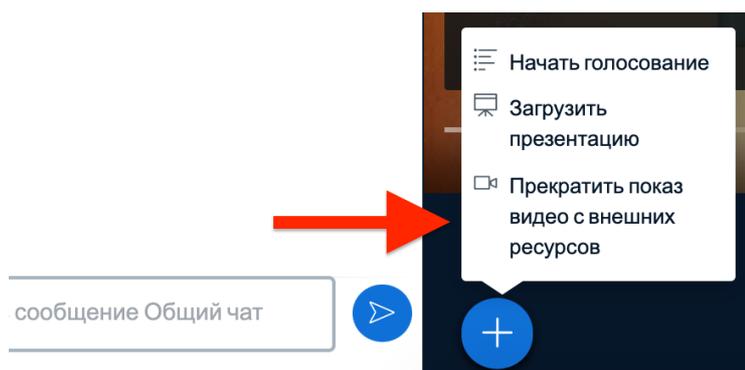
1. Нажмите на кнопку с изображением знака «плюс» в левой нижней части экрана и выберите пункт «Поделиться видео с внешних ресурсов»:



2. В появившемся окне вставьте ссылку на нужное видео (поддерживаются ссылки на сервисы YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch и Daily Motion) и нажмите кнопку «Поделиться новым видео»:

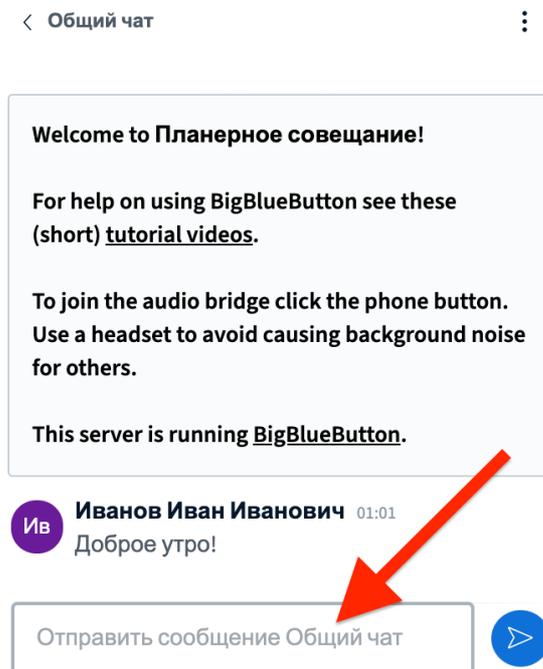


3. Для управления воспроизведением видео воспользуйтесь элементами управления во встраиваемом плеере, при этом действия ведущего будут дублироваться в плеерах зрителей.
4. Для прекращения демонстрации видео, повторно нажмите на кнопку с изображением знака «плюс» в левой нижней части экрана и выберите пункт «Прекратить показ видео с внешних ресурсов»:

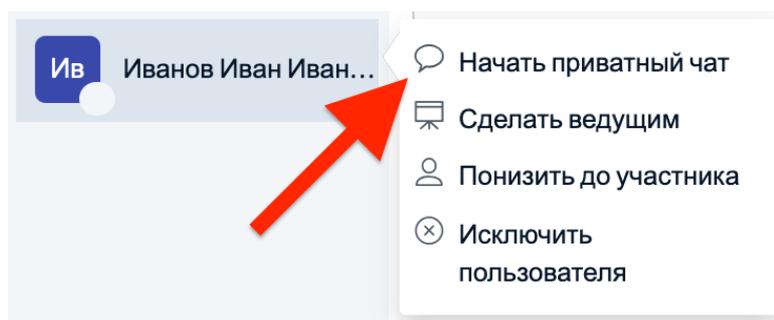


## 5.7. Как отправить сообщение в общий чат или определенному пользователю

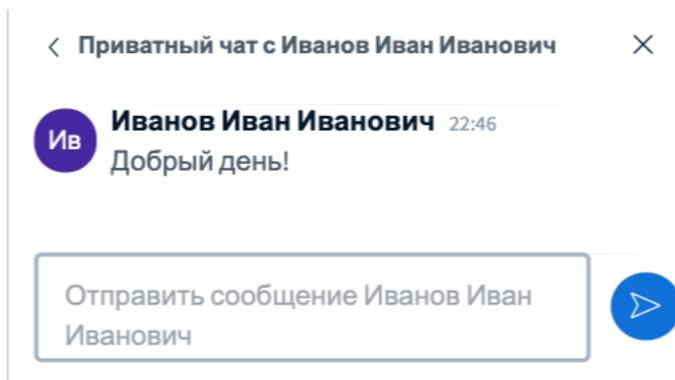
1. Для отправки сообщения в общий чат нажмите на поле «Отправить сообщение Общий чат» в левой стороне экрана и нажмите клавишу Enter:



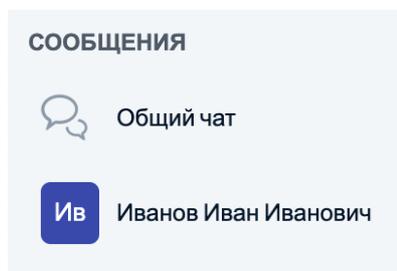
2. Для того, чтобы отправить личное сообщение определенному пользователю, найдите пользователя в левом меню, нажмите на него и выберите в выпадающем меню пункт «Начать приватный чат»:



3. Откроется окно чата с выбранным пользователем:



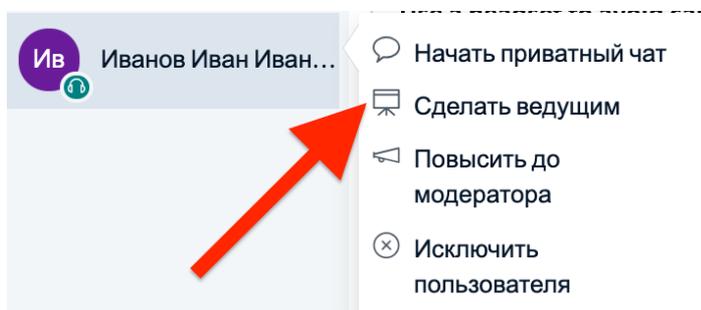
4. Для переключения между чатами нажмите на нужный чат в разделе «Сообщения» левого меню:



### 5.8. Как назначить пользователя ведущим

*Примечание: данная возможность доступна только для модератора.*

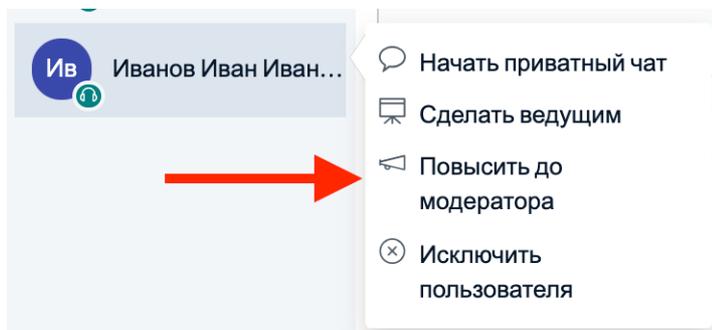
1. Нажмите на нужного пользователя и выберите в выпадающем меню пункт «Сделать ведущим» (если Вы выберите себя, то кнопка будет называться «Стать ведущим»):



## 5.9. Как повысить участника до модератора

*Примечание: данная возможность доступна только для модератора.*

1. Нажмите на нужного пользователя и выберите в выпадающем меню пункт «Повысить до модератора»:



2. Чтобы понизить модератора обратно до участника, нажмите на нужного пользователя и в выпадающем меню выберите пункт «Понизить до участника».

## 5.10. Как исключить пользователя из видеоконференции

*Примечание: данная возможность доступна только для модератора.*

1. Нажмите на нужного пользователя и выберите в выпадающем меню пункт «Исключить пользователя»:

